

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАУ ДПО «Краевой центр подготовки
кадров строительства, ЖКХ и энергетики»

В.В. Куцак

(подпись)



Приказ от 22.06.17 № 48

20 г.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по
основным программам профессионального обучения и
дополнительным профессиональным программам

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Порядок зачёта Краевым государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - Порядок, Краевого учебного центра) регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении программ дополнительного образования в Краевом учебном центре.

1.4. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики

2.1. Право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в Краевой учебный центр на одну из реализуемых дополнительных образовательных программ, дополнительного профессионального образования или дополнительную общеобразовательную программу и имеющий документ о квалификации или документ об обучении, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- зачисленный на обучение в Краевой учебный центр по дополнительной образовательной программе, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);

- зачисленный на обучение в Краевой учебный центр по основной программе профессионального обучения не завершивший обучение в другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);

- переведенный в Краевой учебный центр с одной дополнительной образовательной программы на другую;

- восстановленный в Краевом учебном центре на одну из реализуемых дополнительных образовательных программ, основной программе профессионального обучения;

- обучающийся в Краевом учебном центре параллельно по второй (следующей) дополнительной образовательной программе, основной программе профессионального обучения;

- обучающийся в Краевом учебном центре по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.2. Для получения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях обучающийся представляет следующие документы (копии с предъявлением оригиналов):

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения в других организациях;

- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

Для получения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения в Краевом учебном центре обучающийся представляет:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения в Краевом учебном центре.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются до начала освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик, которые обучающийся хотел бы зачесть.

Краевой учебный центр вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам осуществляется по следующим основаниям:

- идентичность наименований и содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных

программ, основных программ профессионального обучения результаты освоения которых подлежат зачету;

- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения объему часов учебного плана образовательной программы Краевого учебного центра;

- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Краевого учебного центра;

- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа о квалификации или документа об обучении) заявителя из сторонней организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете результатов освоения, не должен превышать двух лет.

2.5. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с письменной фиксацией полученного результата.

2.6. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) дополнительных общеобразовательных программ зачитываются обучающемуся по дополнительной профессиональной образовательной программе при условии полного совпадения наименования, объема, содержания и формы текущего контроля успеваемости с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.7. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, заместитель директора по учебно-методической работе Краевого учебного центра принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям пунктов 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю), практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с

оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.9. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется приказом заместителя директора по учебно-методической работе Краевого учебного центра в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.10. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) слушателя.

2.11. Сведения о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики с оценкой или зачетом вносятся в личное дело обучающегося и журнал учебной группы/индивидуального обучения.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики вносятся в справку об обучении образца, установленного Краевым учебным центром.

2.12. Получение зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения реализуемыми в Краевом учебном центре.

3. Заключительные положения

3.6. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем порядке, регламентируются другими локальными актами Краевого учебного центра и/или решаются директором Краевого учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.

3.7. Принятие и прекращение действия настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных актов Краевого учебного центра.